



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение

# ДЕТСКИЙ САД № 48

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического  
Совета ДОУ протокол от 26.11.2020 года  
№ 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад № 48

\_\_\_\_\_ Н.В.Куклина

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МБДОУ д/с 48  
\_\_\_\_\_ О.В.Ефименко,  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021  
года.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об ответственном лице за организацию работы по оказанию  
платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 48**

п. Мегет 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 48 (далее по тексту Учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в учреждении назначается приказом заведующего.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных дополнительных услуг работники, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных дополнительных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе: законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским Кодексом Российской Федерации; законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441; Уставом Учреждения; настоящим Положением; локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных дополнительных услуг; иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении обязано:

- 2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных дополнительных услуг.
- 2.2. Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 2.3. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных дополнительных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.
- 2.4. Организовать работу в Учреждении по информированию заказчика: о порядке и условиях оказания платных образовательных дополнительных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами; о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников

- при оказании платных образовательных дополнительных услуг; об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных дополнительных услуг.
  - 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до работников, оказывающих платных образовательных дополнительных услуг, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных дополнительных услуг.
  - 2.7. Организовать и обеспечивать контроль над соблюдением работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные дополнительные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных дополнительных услуг.
  - 2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных дополнительных услуг. Готовить предложения заведующему для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
  - 2.9. Принимать необходимые меры:
    - устранение выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных дополнительных услуг;
    - предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных дополнительных услуг при их оказании;
  - 2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные дополнительные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
  - 2.11. Предлагать заведующему Учреждением, разрабатывать, и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных дополнительных услуг.
  - 2.12. Обеспечивать:
    - 2.12.1. анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
    - 2.12.2. взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных дополнительных услуг;
    - 2.12.3. оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных дополнительных услуг;
    - 2.12.4. оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных дополнительных услуг;
    - 2.12.5. организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных дополнительных услуг и её анализ;
    - 2.12.6. определение соответствия оказываемых платных образовательных дополнительных услуг образовательным стандартам, программам;
    - 2.12.7. анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных дополнительных услуг;

- 2.12.8. изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных дополнительных услуг их качеством;
- 2.12.9. ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- 2.12.10. организацию и проведение рекламы платных образовательных дополнительных услуг в установленном в образовательном учреждении порядке;
- 2.12.11. определение потребностей педагогических работников, оказывающих платных образовательных дополнительных услуг, в дополнительных профессиональных знаниях;
- 2.12.12. организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных дополнительных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- 2.12.13. разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные дополнительные услуги.
- 2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные дополнительные услуги.
- 2.14. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных дополнительных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные дополнительные услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных дополнительных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных дополнительных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в МБДОУ детский сад № 48 имеет право:

- 4.1. Вносить предложения заведующему Учреждением о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных дополнительных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения заведующему Учреждением по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных дополнительных услуг платных образовательных дополнительных услуг.

4.3. Представлять предложения заведующему Учреждением о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников организации, задействованных в оказании платных образовательных дополнительных услуг.

**5. Ответственность лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

С положением ознакомлена : \_\_\_\_\_ Г.С. Матюхина