

ПРИНЯТО на заседании Педагогического
УТВЕРЖДАЮ

Совета ДОУ протокол от 26.11.2020 года
№ 2

Заведующий МБДОУ детский сад № 48

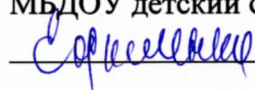
 Н.В.Куклина

Приказ № 12/1 от 12 февраля 2021 г



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБДОУ детский сад № 48

 О.В.Ефименко,

протокол № 1 от 01.02 2021года.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей
доход деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 48**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Бюджетная классификация РФ. Утверждённая приказом Министерства финансов РФ от 13.01.2009 г. № 150-н
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Устав МБДОУ детский сад № 48;
- *Положение о платных образовательных услугах в МБДОУ детский сад №48.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), а также доходов, поступивших на лицевой счёт учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счёт учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счёте учреждения в РКЦ города Ангарска.

1.4. Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчёту, через отделения Банков РФ, по квитанциям, не позднее 20 числа текущего месяца авансовым платежом.

1.6. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется по соглашению сторон между Исполнителем и Заказчиком на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуги.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисление на заработную плату;
- сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- сумма, необходимая для возмещения оплаты коммунальных услуг, потреблённых в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг

1.8. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего

1.9. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения принимаются в новой редакции.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Распределение доходов полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) — исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации, надбавок и доплат за интенсивность и качество, составляет **40% от дохода полученного за месяц**, с учётом отчисления на отпуск.

2.1.2. Административные вознаграждения:

- руководителю МБДОУ- 5% от дохода, полученного за предшествующий **квартал**;

- главному бухгалтеру – 10% от дохода, полученного за предшествующий **месяц** (за выписку квитанций, учет оплаты, ежемесячный расчет заработной платы исполнителям услуг за фактически отработанное время, составление и передача отчетности);

2.1.3. Исполнителями работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказать такую услугу.

2.1.4. Начисления на фонд оплаты труда (ЕЧН) ~ 30,2%

2.1.5. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – 3%

2.1.6. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей расходуются на **развитие учреждения**, а именно:

- приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек и т.п.

3. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения, в качестве безвозмездных пожертвований

3.1. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвования юридических или физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными жертвователем.

4. Учет и отчетность по результатам предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель учреждения.

4.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, в том числе по платным образовательным услугам, является главный бухгалтер учреждения.

4.3. Контроль за поступлением средств от оказания платных образовательных услуг, правильностью распределения средств по оплате труда исполнителям платных услуг, предоставлением отчета о поступлении и расходовании средств от оказания платных услуг для коллектива работников, членов Управляющего совета ДОУ и родителей осуществляет ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных услуг в МБДОУ - старший воспитатель ДОУ.